

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Редакция от 10.06.2026

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Администрация Сайта — уполномоченные представители Общества с ограниченной ответственностью «ТИМЭЛЬ», ОГРН 1236600024154, ИНН 6658562909, юридический адрес: 620036, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, д. 40, 1 этаж, которые обеспечивают работу Сервиса.

1.2. Пользователь — физическое лицо, являющееся мастером-парикмахером, использующее Сайт и Сервис для бронирования рабочего места в парикмахерском коворкинге.

1.3. Мастер-парикмахер — Пользователь Сервиса, осуществляющий бронирование рабочего места в парикмахерском коворкинге. Для целей настоящего Соглашения Мастер-парикмахер рассматривается как физическое лицо вне зависимости от наличия у него статуса самозанятого, индивидуального предпринимателя или иного правового статуса.

1.4. Сайт — совокупность текстов, графических элементов, дизайна, изображений, программного кода и иных результатов интеллектуальной деятельности правообладателя, содержащихся в сети Интернет под доменным именем booking.decoworking.ru.

1.5. Сервис — функционал Сайта, предназначенный для самостоятельного бронирования Пользователем рабочего места в парикмахерском коворкинге, просмотра доступного времени, изменения и отмены бронирований, а также направления заявок Администрации Сайта в случаях, когда автоматическое бронирование или изменение бронирования невозможно.

1.6. Личный кабинет — закрытый раздел Сервиса, доступный Пользователю после подтверждения номера телефона, в котором Пользователь может использовать предусмотренные Сервисом функции.

1.7. Рабочее место — место в парикмахерском коворкинге, доступное для бронирования Пользователем через Сервис. Конкретное рабочее место может назначаться автоматически средствами Сервиса.

1.8. Бронирование, Бронь — запись в Сервисе, подтверждающая выбранные Пользователем дату и время использования рабочего места.

1.9. Заявка — обращение Пользователя, формируемое средствами Сервиса, если автоматическое создание, изменение или подтверждение Брони невозможно и требуется рассмотрение Администрацией Сайта.

1.10. Парикмахерский коворкинг — площадка по адресу: 620036, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, д. 40, 1 этаж.

1.11. Подтверждение входа — способ доступа Пользователя в Личный кабинет путем совершения звонка Пользователем на номер сервиса подтверждения телефонного входа.

1.12. Любые иные термины и определения, используемые в настоящем Соглашении и не упомянутые в настоящем разделе, толкуются в соответствии со смыслом, вытекающим из текста Соглашения, действующим законодательством Российской Федерации и сложившейся практикой использования соответствующих терминов.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Соглашение определяет условия использования материалов и сервисов, размещенных на Сайте в сети Интернет по адресу booking.decoworking.ru, Пользователями данного интернет-сайта и регулирует отношения, связанные с использованием Сервиса бронирования рабочего места.

2.2. Использование Сервиса означает полный и безоговорочный акцепт настоящего Соглашения Пользователем.

2.3. Пользователь принимает условия настоящего Соглашения путем проставления соответствующей отметки при регистрации и/или входе в Личный кабинет, а также путем фактического использования Сервиса.

2.4. Настоящее Соглашение регулирует исключительно порядок использования Сервиса как технического инструмента бронирования рабочего места. Настоящее Соглашение не регулирует условия оплаты, фактического использования рабочего места, порядок расчетов и иные отношения, возникающие между Пользователем и Администрацией Сайта непосредственно на площадке парикмахерского коворкинга, если такие отношения урегулированы отдельно.

2.5. Использование Сервиса является бесплатным. Оплата использования рабочего места осуществляется на месте по фактически отработанному времени и не производится средствами Сервиса.

2.6. Фактический доступ Пользователя к Сервису возможен только на оборудовании, имеющем техническую возможность доступа к сети Интернет и позволяющем использовать функционал Сайта.

2.7. Администрация Сайта вправе изменять, дорабатывать и обновлять функциональность Сервиса, включая порядок регистрации, подтверждения входа, создания, изменения и отмены бронирований.

2.8. Под действие настоящего Соглашения подпадают все реально функционирующие на данный момент функции Сервиса, а также любые их последующие модификации и появляющиеся в дальнейшем дополнительные функции Сервиса.

2.9. Соглашение, заключаемое путем акцепта настоящих условий, не требует двустороннего подписания и действительно в электронном виде.

2.10. Настоящий документ является юридически обязывающим Соглашением между Пользователем Сайта и Администрацией Сайта в части использования Сервиса.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

3.1. Пользователь вправе:

3.1.1. Получить доступ к использованию Сервиса после регистрации и подтверждения номера телефона.

3.1.2. Пользоваться всеми предусмотренными Сервисом функциями.

3.1.3. Просматривать доступное время для бронирования рабочего места.

3.1.4. Самостоятельно создавать Бронь при наличии доступного рабочего места.

3.1.5. Направлять Заявку Администрации Сайта средствами Сервиса в случаях, когда автоматическое бронирование или изменение Брони невозможно.

3.1.6. Отменять созданную Бронь в любое время до начала забронированного периода.

3.1.7. Изменять время Брони средствами Сервиса, если такая возможность предусмотрена функционалом Сервиса.

3.1.8. Просматривать будущие Брони, доступные в Личном кабинете.

3.1.9. Обращаться к Администрации Сайта по вопросам использования Сервиса и спорным ситуациям по телефону или иным доступным способом.

3.1.10. Отозвать согласие на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Политикой конфиденциальности и обработки персональных данных.

3.2. Пользователь обязан:

3.2.1. Полностью ознакомиться с условиями настоящего Соглашения до начала использования Сервиса.

3.2.2. Соблюдать условия настоящего Соглашения.

3.2.3. Предоставлять достоверные и актуальные сведения при регистрации и использовании Сервиса.

3.2.4. Не передавать доступ к Личному кабинету третьим лицам.

3.2.5. Самостоятельно обеспечивать сохранность доступа к номеру телефона, используемому для входа в Личный кабинет.

3.2.6. Незамедлительно уведомлять Администрацию Сайта о несанкционированном доступе к Личному кабинету или подозрении на такой доступ.

3.2.7. Использовать Сервис исключительно в целях бронирования рабочего места и управления своими Бронями и Заявками.

3.2.8. Не предпринимать действий, которые могут нарушить нормальную работу Сервиса.

3.2.9. Не использовать Сервис для несанкционированного доступа к функциям Сервиса, любым системам или сетям, связанным с Сервисом.

3.2.10. Не использовать Сервис для распространения недостоверных сведений, противоправной информации, вредоносного программного обеспечения, спама, рекламы, оскорбительных материалов или материалов, нарушающих законодательство Российской Федерации.

3.2.11. Не выдавать себя за другого человека, представителя организации или представителя Администрации Сайта без достаточных на то прав.

3.2.12. При изменении номера телефона обращаться к Администрации Сайта для изменения данных либо создавать новый аккаунт в порядке, предусмотренном функционалом Сервиса.

4. РЕГИСТРАЦИЯ И ДОСТУП К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ

4.1. Регистрация в Сервисе осуществляется Пользователем самостоятельно по номеру телефона.

4.2. Любое лицо, имеющее номер телефона, может пройти регистрацию в Сервисе, если иное не ограничено Администрацией Сайта в связи с нарушением настоящего Соглашения, злоупотреблением Сервисом или техническими ограничениями.

4.3. Для входа в Личный кабинет Пользователь подтверждает номер телефона путем звонка на номер сервиса подтверждения телефонного входа.

4.4. Действия, совершенные в Личном кабинете после подтверждения номера телефона Пользователя, считаются совершенными соответствующим Пользователем.

4.5. Пользователь вправе самостоятельно изменить фамилию, имя и специализацию, если такая возможность предусмотрена функционалом Сервиса.

4.6. Изменение номера телефона осуществляется через Администрацию Сайта либо путем создания нового аккаунта Пользователем.

4.7. Самостоятельное удаление аккаунта из Личного кабинета не предусмотрено. Пользователь вправе обратиться к Администрации Сайта по вопросам прекращения обработки персональных данных в порядке, предусмотренном Политикой конфиденциальности и обработки персональных данных.

4.8. Администрация Сайта вправе ограничить доступ Пользователя к Сервису полностью или частично в случае нарушения настоящего Соглашения, злоупотребления функциональностью Сервиса, попыток нарушения работы Сервиса, предоставления недостоверных сведений либо использования Сервиса не по назначению.

5. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСА БРОНИРОВАНИЯ

5.1. Сервис позволяет Пользователю просматривать доступное время и создавать Брони рабочего места в пределах функциональности, реализованной на Сайте.

5.2. Горизонт бронирования составляет не более 60 календарных дней вперед, если иной срок не установлен Администрацией Сайта в функционале Сервиса.

5.3. При наличии доступного рабочего места Сервис может автоматически подтвердить Бронь Пользователя.

5.4. Если автоматическое подтверждение Брони невозможно, Сервис может сформировать Заявку Администрации Сайта.

5.5. Конкретное рабочее место может быть назначено автоматически средствами Сервиса. Пользователь понимает и соглашается, что наличие Брони не означает закрепление за Пользователем конкретного рабочего места, если иное прямо не указано в Сервисе или не согласовано с Администрацией Сайта.

5.6. Пользователь вправе отменить Бронь в любое время до начала забронированного периода. Штрафы за отмену Брони средствами Сервиса не взимаются.

5.7. Отмена Брони после начала забронированного периода осуществляется через Администрацию Сайта.

5.8. Пользователь вправе изменить время Брони. Если Сервис находит доступное рабочее место на новое время, изменение может быть применено автоматически. Если автоматическое изменение невозможно, Сервис формирует Заявку Администрации Сайта.

5.9. Индивидуальные запросы, спорные ситуации и нестандартные изменения Броней решаются путем связи с Администрацией Сайта по телефону или иным доступным способом вне функциональности автоматического бронирования.

5.10. Неявка Пользователя на забронированное время и иные фактические обстоятельства использования или неиспользования рабочего места решаются вне Сервиса.

5.11. Администрация Сайта вправе отменить Бронь в исключительных случаях, когда использование рабочего места становится невозможным вследствие обстоятельств, не зависящих от Администрации Сайта, включая аварии, отключение коммунальных услуг, ремонтные работы и иные аналогичные обстоятельства.

5.12. При отмене Брони по основаниям, указанным в пункте 5.11 настоящего Соглашения, Администрация Сайта принимает разумные меры для предварительного уведомления Пользователя.

5.13. Сервис не является платежным средством, кассовым сервисом, эквайринговым сервисом или инструментом приема оплаты. Все расчеты за фактическое использование рабочего места осуществляются вне Сервиса.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ САЙТА

6.1. Администрация Сайта вправе:

6.1.1. Обеспечивать работу Сервиса, изменять его функциональность, внешний вид, технические параметры и порядок использования.

6.1.2. Ограничивать доступ к Сервису при нарушении Пользователем настоящего Соглашения.

6.1.3. Запрашивать у Пользователя уточняющую информацию, необходимую для корректного использования Сервиса.

6.1.4. Рассматривать Заявки Пользователей, сформированные средствами Сервиса.

6.1.5. Отменять или изменять Брони в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением, а также при выявлении технической ошибки, сбоя, дублирования Брони или иных обстоятельств, препятствующих корректной работе Сервиса.

6.1.6. Проводить профилактические, ремонтные и иные технические работы, связанные с обеспечением функционирования Сервиса.

6.2. Администрация Сайта обязуется:

6.2.1. Предпринимать разумные усилия для обеспечения работоспособности Сервиса.

6.2.2. Обрабатывать персональные данные Пользователей в соответствии с Политикой конфиденциальности и обработки персональных данных.

6.2.3. Не использовать данные Пользователей для рекламных рассылок без отдельного согласия Пользователя.

6.2.4. Предупреждать Пользователя об отмене Брони по обстоятельствам, делающим использование рабочего места невозможным, если такое предупреждение объективно возможно.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Администрация Сайта предпринимает разумные усилия для надлежащей работы Сервиса.

7.2. Администрация Сайта не несет ответственности за невозможность использования Сервиса вследствие сбоев в телекоммуникационных и энергетических сетях, действий вредоносных программ, нарушений функционирования операторов, предоставляющих услуги доступа в Интернет, действий третьих лиц, технических ограничений оборудования Пользователя, а также иных обстоятельств, находящихся вне разумного контроля Администрации Сайта.

7.3. Администрация Сайта не несет ответственности за действия Пользователя, совершенные с использованием Личного кабинета, если такие действия стали возможны вследствие передачи Пользователем доступа к номеру телефона или Личному кабинету третьим лицам либо вследствие нарушения Пользователем правил информационной безопасности.

7.4. Пользователь несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и за действия, совершенные с использованием его Личного кабинета.

7.5. Пользователь несет ответственность за любое неправомерное использование Сервиса, включая попытки нарушения его работы, несанкционированного доступа, обхода технических ограничений, вмешательства в программный код или инфраструктуру Сервиса.

7.6. Администрация Сайта не несет ответственности за отсутствие доступных рабочих мест на выбранные Пользователем дату и время.

7.7. Администрация Сайта не несет ответственности за фактические обстоятельства, связанные с деятельностью Пользователя, его клиентами, неявкой Пользователя, опозданием, досрочным завершением работы или иными обстоятельствами, возникающими вне Сервиса.

8. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА

8.1. Любые материалы, размещенные на Сайте, включая тексты, дизайн, графические элементы, изображения, программный код и иные результаты интеллектуальной деятельности, являются объектами прав Администрации Сайта или иных правообладателей.

8.2. Использование материалов Сайта допускается только в пределах функциональности Сервиса и в целях, предусмотренных настоящим Соглашением.

8.3. Копирование, распространение, переработка, публичное размещение, коммерческое использование материалов Сайта без письменного согласия Администрации Сайта запрещены, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

9.1. При использовании Сервиса Пользователь предоставляет Администрации Сайта персональные данные, необходимые для регистрации, подтверждения входа, создания и изменения Броней, обработки Заявок и обеспечения работы Сервиса.

9.2. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется в соответствии с Политикой конфиденциальности и обработки персональных данных, размещенной на Сайте.

9.3. До начала использования Сервиса Пользователь дает отдельное согласие на обработку персональных данных.

9.4. Администрация Сайта не осуществляет рекламные рассылки Пользователям средствами Сервиса.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. При возникновении споров и/или разногласий, возникающих из отношений между Пользователем и Администрацией Сайта, такие вопросы разрешаются путем переговоров.

10.2. При невозможности урегулирования спора путем переговоров спор подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. К отношениям между Пользователем и Администрацией Сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Ничто в настоящем Соглашении не может рассматриваться как установление между Пользователем и Администрацией Сайта отношений товарищества, совместной деятельности, трудовых отношений, агентских отношений либо иных отношений, прямо не предусмотренных настоящим Соглашением.

11.2. Невключение в Соглашение каких-либо прав и/или обязанностей Пользователя и/или Администрации Сайта не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

11.3. Признание судом какого-либо положения настоящего Соглашения недействительным или не подлежащим принудительному исполнению не влечет недействительности иных положений настоящего Соглашения.

11.4. Бездействие со стороны Администрации Сайта в случае нарушения Пользователем положений настоящего Соглашения не лишает Администрацию Сайта права предпринять позднее соответствующие действия в защиту своих интересов.

11.5. Администрация Сайта оставляет за собой право изменять настоящее Соглашение в одностороннем порядке в любое время. Изменения размещаются на Сайте и вступают в силу с момента их опубликования, если иной срок не указан в новой редакции Соглашения.

11.6. При несогласии Пользователя с внесенными изменениями он обязан прекратить использование Сервиса.

12. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

12.1. В случае возникновения вопросов, предложений или намерения реализовать одно или несколько из своих прав Пользователь вправе связаться с Администрацией Сайта по следующим контактными данным:

Общество с ограниченной ответственностью «ТИМЭЛЬ»

ОГРН: 1236600024154

ИНН: 6658562909

Юридический адрес: 620036, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, д. 40, 1 этаж

E-mail по вопросам персональных данных: pdn@decoworking.ru

Сайт: booking.decoworking.ru